

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала "НЖБ"  
ОАО «Кричевцементношифер»  
\_\_\_\_\_ И.М.Шитикова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ филиалом "НЖБ" ОАО «Кричевцементношифер»**  
**ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН НА ОСНОВЕ ЗАЯВИТЕЛЬНОГО ПРИНЦИПА «ОДНО ОКНО»,**  
**ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ**

Наименование административной процедуры	Наименование государственной организации, в которую должен обратиться гражданин	Документы и (или сведения), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой за осуществление административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия док-та, выдаваемого при осуществлении административной процедуры
<b>Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1.5. Постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе на каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.1.6. О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01  <b>в рабочие дни:</b>  понедельник-четверг с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>,  пятница с 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>,  обеденный перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте;</li> <li>- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;</li> <li>- сведения о доходе и имуществе на каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. О снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01  <b>в рабочие дни:</b>  понедельник-четверг с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>,  пятница с 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>,  обеденный перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01  <b>в рабочие дни:</b>  понедельник-четверг с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>,  пятница с 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>,  обеденный перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по устному обращению</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

## Глава 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Волк Татьяна Павловна телефон 37-97-35; 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы		по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	-по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности ( справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы , стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности ( справка о временной нетрудоспособности)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка– в случае, если ребёнок родился за	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно

	обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	пределами Республики Беларусь ; - свидетельства о рождении, смерти детей, в т.ч. старше 18 лет(представляются на всех детей); - копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость		органов, иных организаций – 1 месяц	
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении ребенка(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); - копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования;</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</li> <li>- справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</li> </ul>			
2.12 Назначение пособия на детей в возрасте старше 3 лет	<p>Бухгалтер Реут Ольга Александровна          телефон 53 28 01</p> <p><b>в рабочие дни:</b>          понедельник-четверг с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>,          пятница с 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>,          обеденный перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,</li> <li>- при наличии таких свидетельств</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</li> <li>- копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет ( представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счёт собственных средств,</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста.

		<p>дополнительно указываются соответствующие сведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту,- на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка ;</li> <li>- сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;</li> <li>- удостоверение ребенка инвалида –для семей, воспитывающих ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;</li> <li>- справка об удержании алиментов и их размере;</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</li> <li>- удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы;</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость;</li> </ul>			
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Бухгалтер Реут Ольга Александровна          телефон 53 28 01  <b>в рабочие дни:</b>          понедельник-четверг с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>,          пятница с 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>,          обеденный перерыв</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>но срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>				
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	но срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	но срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	- по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	Ведущий специалист по кадрам Волк Татьяна Павловна телефон 37-97-35; 53 28 01  Бухгалтер Реут Ольга	- по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

прекращений выплаты пособия	Александровна телефон 53 28 01  <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов	Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	- по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Волк Татьяна Павловна телефон 37-97-35; 53 28 01 <b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , пятница с 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , обеденный перерыв с 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01</p> <p><b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> пятница с 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>, обеденный перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup></p>	<p>по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>Бухгалтер Реут Ольга Александровна телефон 53 28 01</p> <p><b>в рабочие дни:</b> понедельник-четверг с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, пятница с 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>, обеденный перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup></p>	<p>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего(погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования , - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

**ПРИМЕЧАНИЕ:** предварительную консультацию по осуществлению административной процедуры можно получить по тел. 37 95 91

Заместитель директора по производству Кулеш Татьяна Владимировна

В случае если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов и (или) сведений, представляемых по запросу филиала "НЖБ" ОАО «Кричевцементношифер» государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, оплата этих документов и (или) сведений осуществляется гражданином на основании документа,

содержащего требования об оплате выдачи таких сведений и (или) документов, выданного государственным органом, иной государственной организацией, направившей.

<\*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 15](#) Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

<\*\*\*> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

<\*\*\*> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.

Заместитель директора по производству

Т.В. Кулеш