

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала "НЖБ"
ОАО «Кричевцементношифер»
_____ В.В.Рабец

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ филиалом "НЖБ" ОАО «Кричевцементношифер»
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН НА ОСНОВЕ ЗАЯВИТЕЛЬНОГО ПРИНЦИПА «ОДНО ОКНО»,
ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование административной процедуры	Наименование государственной организации, в которую должен обратиться гражданин	Документы и (или сведения), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой за осуществление административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия док-та, выдаваемого при осуществлении административной процедуры
Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. Постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Воробьёва Татьяна Ивановна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе на каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.1.6. О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 15⁴⁵, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 13⁴⁵</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе на каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества. 	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. О снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 15⁴⁵, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 13⁴⁵</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан 	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 15⁴⁵, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 13⁴⁵</p>	<ul style="list-style-type: none"> - по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

Глава 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник отдела персонала Богданова Анжела Викторовна телефон 37-97-35; 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы		по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	-по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы , стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ ,	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка– в случае, если ребёнок родился за	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно

	обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	пределами Республики Беларусь ; - свидетельства о рождении, смерти детей, в т.ч. старше 18 лет(представляются на всех детей); - копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость		органов, иных организаций – 1 месяц	
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении ребенка(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); - копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<ul style="list-style-type: none"> - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи 			
2.12 Назначение пособия на детей в возрасте старше 3 лет	<p>Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01</p> <p>в рабочие дни: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 15⁴⁵, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 13⁴⁵</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших (удочеривших) детей - справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счёт собственных средств, 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста.

		<p>дополнительно указываются соответствующие сведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту,- на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка ; - сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения; - удостоверение ребенка инвалида –для семей, воспитывающих ребенка инвалида в возрасте до 18 лет; - справка об удержании алиментов и их размере; - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; - удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость; 			
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 15⁴⁵, обеденный перерыв</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>но срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵				
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	но срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	но срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	- по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	Начальник отдела персонала Богданова Анжела Викторовна телефон 37-97-35; 53 28 01 Бухгалтер Фоменко Ольга	- по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

прекращений выплаты пособия	Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов	Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	- по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель профкома Воробьева Татьяна Ивановна телефон 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отдела персонала Богданова Анжела Викторовна телефон 37-97-35; 53 28 01 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , пятница с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01</p> <p>в рабочие дни: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ пятница с 8⁰⁰ до 15⁴⁵, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 13⁴⁵</p>	<p>по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>Бухгалтер Фоменко Ольга Александровна телефон 53 28 01</p> <p>в рабочие дни: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 15⁴⁵, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 13⁴⁵</p>	<p>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего(погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования , - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

ПРИМЕЧАНИЕ: предварительную консультацию по осуществлению административной процедуры можно получить по тел. 37 95 91

Заместитель директора по производству Кулеш Татьяна Владимировна

В случае если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов и (или) сведений, представляемых по запросу филиала "НЖБ" ОАО «Кричевцементношифер» государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, оплата этих документов и (или) сведений осуществляется гражданином на основании документа,

содержащего требования об оплате выдачи таких сведений и (или) документов, выданного государственным органом, иной государственной организацией, направившей.

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 15](#) Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

<***> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

<***> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.

Заместитель директора по производству

Т.В. Кулеш